

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
театрально-режиссерского факультета**

Королев В.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЯ И НАВЫКОВ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
52.04.03 ТЕАТРАЛЬНОЕ ИСКУССТВО**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
РЕЖИССУРА ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ПРАЗДНИКОВ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) ВЫПУСКНИКА
МАГИСТР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ОЧНАЯ**

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. 3.	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
УК-1.	<p>Системное и критическое мышление</p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 - Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих</p> <p>УК-1.2 - Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи</p> <p>УК-1.3 - Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-1.4 - Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия</p> <p>УК-1.5 - Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p>Знать: нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа</p> <p>Уметь: адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать социально значимые проблемы и явления</p> <p>Владеть: навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем</p>
УК-4.	<p>Коммуникация</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для</p>	<p>4.1. Использует знания лексического состава языка, коллокации, речевых конструкций деловой стилистики, анализирует грамматические конструкции, применяет правила грамматики..</p> <p>4.2. Использует знания</p>	<p>Знать: специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить</p>

	академического и профессионального взаимодействия	деловой стилистики, структурирует речь, делает самостоятельные выводы. 4.3. Использует знания в области деловой коммуникации, рассматривает найденную информацию как текстовую систему, использует речевые конструкции для формирования монологического высказывания	устную и письменную речь как средство делового общения
УК-5.	Межкультурное взаимодействие Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России	<p>Владеть: русским и иностранными языками как средством делового общения; - культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей</p> <p>Знать: особенности национальных культур; формы межкультурного общения в сфере театрального искусства, театрального образования; способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии; способы преодоления коммуникативных барьеров; принципы формирования и развития личности; принципы анализа процессов, происходящие в науке и культуре</p> <p>Уметь: ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия; устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности;</p> <p>Владеть: навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p>

<p>УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</p>	<p>Знать:</p> <p>основы психологии мотивации; способы совершенствования собственной профессиональной деятельности; систему практических умений и навыков, обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</p>
	<p>УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Уметь:</p> <p>планировать и реализовывать собственные профессиональные задачи с учетом условий, средств, личностных возможностей; выявлять мотивы и стимулы для саморазвития; определять цели профессионального роста; распознает необходимые для окружающих практики соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни;</p> <p>- применять на практике метод убеждения пользы соблюдения норм и здорового образа жизни;</p> <p>- планировать и реализовывать конкретные действия по соблюдению норм и рекомендаций здорового образа жизни у окружающих</p>
	<p>УК-6.3 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Владеть:</p> <p>навыками саморазвития; навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>навыком регулярной фиксации уровня соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</p>

ОПК-1	<p>История и теория искусства</p> <p>Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода</p>	<p>ОПК – 1.2. - Знает ключевые понятия истории и теории искусства</p> <p>ОПК – 1.2. - Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности</p> <p>ОПК – 1.3. Умеет анализировать произведения искусства в культурно историческом контексте в связи с эстетическими идеями определенной исторической эпохи</p>	<p>Знать: жанрово стилевую специфику произведений искусства, их идейную концепцию; эстетические идеи определенной исторической эпохи.</p> <p>Уметь: определять жанрово-стилевую специфику произведений искусства, их идейную концепцию;</p> <p>Владеть: методикой анализа произведений искусства</p>
ОПК-3	<p>Работа с информацией</p> <p>Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления</p>	<p>ОПК-3.1 –Знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные термины и понятия в области информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов;</p> <p>ОПК – 3.2. - Умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач, выбирать и применять современные программные средства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;</p>	<p>Знать: алгоритм и методы научного исследования в сфере театрального искусства; процесс организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; специфику работы руководителя и управления научным и творческим коллективом</p> <p>Уметь: применять информационные технологии создания научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; использовать основные методики руководства и управления научным и творческим коллективом</p> <p>Владеть: осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; планировать и организовывать самостоятельную работу по выполнению научных исследований, руководства отдельными этапами НИР</p>

		ОПК – 3.3. - Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками работы с различными программными продуктами	
--	--	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Задание для входного контроля

Кейс-задание: Индивидуальное задание на практику производственную: преддипломную (приложение №1 учебной программы)

Документ содержит:

- Данные о магистранте
- Сроки прохождения практики
- Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
- Сформулированные цели и задачи практики
- Содержание практики
- План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

Критерии оценки:

Зачтено – план практики тщательно продуман и четко изложен, программа практики реально выполнима

Не зачтено – план сумбурен, не ясен, программа отсутствует.

Задание для текущего контроля

Кейс-задание по теоретическому анализу режиссерского решения театрализованного представления, по ознакомлению и анализу деятельности базы практики (учреждения культуры) и действующих коллективов

1. Характеристика учреждения (базы практики), как базового для создания проекта.
2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения в рамках проекта уличных программ и раусов.
3. Особенности координации работы творческих, организационных, хозяйственных групп базы практики.
4. Специфика подготовки культурных мероприятий базы практики
5. Специфика определения и возможностей технического задания для создания зрелищных форм в режиссуре базы практики.
6. Специфика создания организационно- управленческого плана. Его выполнения.
7. Содержание и специфика режиссерского решения двух театрализованных представлений разного масштаба

Руководитель практики оценивает работу студента по следующим критериям

Вопросы для тестирования:

1. Как Вы оцениваете техническое оснащение сцены базы практики, с точки зрения постановки театрализованных представлений? Приведите примеры.
2. Как Вы оцениваете звуковое, световое, и видео- проекционное оборудование с точки зрения постановки театрализованных представлений? Приведите примеры.
3. Какие потенциальные возможности для постановки театрализованных представлений содержат в себе фойе, малые сцены, репетиционные залы и прилегающие к базе практики территории? Приведите примеры.
4. Проанализируйте театрализованные представления, созданные в течении года и охарактеризуйте в целом деятельность базы практики в этом направлении.
5. Охарактеризуйте специфику, репертуар творческую активность коллективов и студий базы практики.
6. Проанализируйте план мероприятий деятельности базы практики за год в области культуры и искусства. Выскажите свою оценку, конкретные предложения и пожелания
7. Сделайте в письменном виде разбор режиссерско-постановочного решения театрализованного представления на базе практики и театрализованного представления по видео-материалам всероссийского и международного масштабов

Критерии оценки:

Отлично – задание выполнено в полном объеме; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Хорошо – задание в основном выполнено; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Удовлетворительно – задание выполнено формально, небрежно, в объеме менее 30 %.

Неудовлетворительно – документ полностью отсутствует.

Задание для промежуточного контроля

Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника

подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может переченить нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

Задание для Промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются магистранты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами

комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый магистрант должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются магистранты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад магистранта (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Основные положения режиссёрского анализа
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый магистрант должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка «зачтено»	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
Оценка «не зачтено»	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок, представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Основное содержание режиссерского анализа театрализованных представлений
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики магистрантов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый магистрант должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных магистрантом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Характеристика учреждения (базы практики).

2. Характеристика окружающей территории на предмет проведения уличных программ и раусов.
3. Основные составляющие режиссерского решения театрализованного представления
4. Специфика подготовки эстрадных номеров и постановочных номеров в театрализованном представлении.
5. Особенности координации в создании театрализованного представления работы постановочной группы и всех задействованных технических служб
6. Специфика технических, прогонных репетиций.
7. Специфика ассистентской работы и работы помощника режиссера в сводных и генеральных репетициях
8. Составление графика репетиций и распределение задач.
9. Содержание работы технических цехов: осветительного, звукового, спецэффектов, костюмерного.
10. Правила безопасности обращения со звуковым и световым оборудованием.
11. Задачи и содержание работы художника по свету, звукорежиссура и
12. Содержание заданий режиссера.
13. Этика взаимоотношений в постановочный период между всеми участниками.
14. Установление творческого контакта с коллегами.
15. Задачи помощника режиссера.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка «зачтено»	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
Оценка «не зачтено»	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).